

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอบางบาล จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม	มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายใน ที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่ง ข้อมูลมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน	- ไม่มีการดำเนินงาน	
	๑.๓ การรับคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินงาน	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-	- ไม่มีการดำเนินงาน	
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-	- ไม่มีการดำเนินงาน	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำแผนพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่งและสายอาชีพตามสมรรถนะ</li> <li>- การจัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน</li> <li>- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร</p> <p>๒. มุ่งพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑.พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม</p> <p>๒. บุคลากรนำความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ โครงการ</p> <p>๒.บุคลากรในสังกัด อบต.คอนนิม เข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๘ ราย</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา-๑๙ ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเอง รับผิดชอบ</p> <p>๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน อปต.ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน ของพนักงานอปต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในเรื่อง การ บริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำ ปี การให้ออกจาก ราชการ การจูงใจ ให้รางวัล และการ บริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ มุ่งเน้นระบบการ บริหารผลงาน (Performance Management) ที่ เชื่อมโยง ผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายของ องค์กรหรือหน่วยงานสามารถวัดและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วน ตำบลประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงาน อปต. ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ในแต่ละรอบการ ประเมินให้ผู้ประ ประเมิน และรับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและ จัดทำข้อตกลงร่วมกัน ใน แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือ กำหนด หลักฐาน หรือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม กับ ลักษณะงาน ตำแหน่ง รวมทั้งกำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วน ค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวังเป็นหลัก</p> <p>๓. ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน อปต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานอปต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ควรจัดทำแบบ ประเมินให้เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ ตามระยะเวลาที่ กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ</p>	<p>เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตน ตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>พนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. นำประกาศ ก.ถ.เรื่อง "ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น" มาเผยแพร่ ให้บุคลากรทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ประกาศกำหนดนโยบายมาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ (๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยผู้บริหาร สมาชิก สภาตำบลพนักงาน จากทุกส่วน ราชการ ร่วมกันเป็นจิตอาสาทำความสะอาด</p> <p>๔.๓. จัดโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สากล (๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงาน จากทุกส่วน ราชการร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และ การกล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาให้ คำแนะนำ ปรึกษา ในการปฏิบัติงาน -การยึดหลัก จริยธรรมวิชา ชีของ องค์การ</p>

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

รายละเอียดข้อมูล	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่มี	ไม่มี

๒. การโยกย้าย

รายละเอียดข้อมูล	จำนวน
๒.๑ การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	ไม่มี
๒.๒ การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	ไม่มี

๓. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

๓.๑ การจัดฝึกอบรม โดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักปลัด ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					จำนวนหลักสูตร	
๓.๒ การจัดส่งบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหาร	สมาชิกสภา	พนักงานตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนคำสั่งไปราชการ
	๑	๙	๖	-	๕	๑๒

สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๘	๑	๓	
๒	กองคลัง	๔	-	๓	
๓	กองช่าง	๑	-	๑	
๔	กองการศึกษาฯ	๑	-	-	
๕	ครู(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๓	-	๓	
	รวม	๑๗	๑	๑๐	