

## หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

### หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการประกอบพิจารณา

- ประกาศ ก.ท. เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ จาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง โครงสร้างการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๘



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปรุมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้ประกาศกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปรุมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่อย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานอย่างเดียวกัน อันจะส่งผล ให้มีคุณภาพและคุณธรรมอย่างแท้จริง ตามหลักสูตรท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายปริญญา นาคฉัตริย์)

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลา ๕ วัน ประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ได้แก่

ชุดกิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้าและกิจกรรมสันทนาการภาคเย็น)

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การอบรมด้านวิชาการ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ หมวดวิชาดังนี้

| ที่ | ชื่อหมวดวิชา                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การสร้างแรงบันดาลใจและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>บรรยายพิเศษและถ่ายทอดประสบการณ์จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอาวุโส |
| ๒   | การเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี                                                                                                               |
|     | ชุดวิชาที่ ๒.๑ การเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี                                                                                                             |
|     | ๒.๑.๑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                     |
|     | ๒.๑.๒ วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน                                                                                                                         |
|     | ชุดวิชาที่ ๒.๒ ตามรอยพระยุคลบาท                                                                                                                                         |
|     | ๒.๒.๑ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการน้อมนำพระราชจริยวัตรและพระบรมราชโองการเป็นแนวปฏิบัติ                                                                            |
|     | ๒.๒.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ                                                                                                                 |
| ๓   | ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                 |
|     | ๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย                                                                                                                                        |
|     | ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                     |
|     | ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                         |
|     | ๓.๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง                                                                                                                             |
|     | ๓.๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่                                                                                                                      |
|     | ๓.๖ กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น                                                                                                        |
|     | ๓.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ                                                                                                                  |
|     | ๓.๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                                                                                                                                       |
| ๔   | ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                    |
|     | ๔.๑ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ                                                                                                                                 |
|     | ๔.๒ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                   |
|     | ๔.๓ สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                               |
|     | ๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน                                                                                                                                      |
| ๕   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน                                                                                                                |
|     | ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)                                                                                               |

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคค่ำ)

หมายเหตุ ให้สามารถปรับปรุงรายละเอียดและเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม



๒๓.๑.๖๓

งานเลขานุการ ก.อบค./กทช.  
รับที่.....  
วันที่ ๒๓.๑.๖๓  
เวลา ๑๖.๐๐ น.



|                     |      |
|---------------------|------|
| สจ.พระนครศรีอยุธยา  |      |
| รับที่.....         | 8104 |
| วันที่ ๐๓ ต.ค. ๒๕๖๓ |      |
| เวลา.....           |      |

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๘ - ๘๙  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- |                                                      |             |
|------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนดำเนินงานโครงการฝึกอบรม                        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม                   | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็น ข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย โดยได้ดำเนินการ จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมาแล้ว จำนวน ๘๗ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘๘ - ๘๙ ในห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รุ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๒ ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๘๘ - ๘๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความ ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

- สมัครอบรมผ่าน [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : กลุ่มงาน วิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนและใช้ในการ ขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าพนักงานที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น



๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

(๑) นางสาวนัสดา หิสนกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

(๒) นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวนัสดา หิสนกุล

โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๒๐๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๓๘ - ๔๗  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

|                  |                                     |             |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แผนดำเนินงานโครงการฝึกอบรม       | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการและการจัดการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย โดยได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมาแล้ว จำนวน ๗๗ รุ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๓๘ - ๔๗ ในห้วงเดือน สิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รุ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๓๘ - ๔๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครอบรมผ่าน [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๑๖ ๒๑๐๖ (อัตโนมัติ)

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนและใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

(๑) นางสาวชนิดา ทิสนุกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

(๒) นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๗

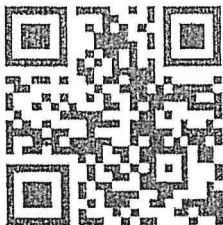
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจุฑารัตน์ สุขสมัย

โทร ๐๙ ๔๙๖๒ ๘๕๘๕





អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ យុវជន និង កីឡា

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๖ วิชา ๔๒ ชั่วโมง

| หมวด                                     | ชื่อวิชา                                                                                            | จำนวน (ชม.) |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| หมวดวิชา<br>พื้นฐาน<br>๖ วิชา ๑๕ ชม.     | ๑. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                     | ๓           |
|                                          | ๒. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น     | ๓           |
|                                          | ๓. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน | ๓           |
|                                          | ๔. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ                                                                   | ๓           |
|                                          | ๕. วิชา พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก                                                                 | ๑.๕         |
|                                          | ๖. วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ                                                      | ๑.๕         |
| หมวดวิชา<br>ศาสตร์พระราช<br>๓ วิชา ๖ ชม. | ๑. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                | ๓           |
|                                          | ๒. วิชา จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่๑๐                                           | ๑.๕         |
|                                          | ๓. วิชา ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย                                    | ๑.๕         |
| หมวดวิชาเฉพาะ<br>๕ วิชา ๑๕ ชม.           | ๑. วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น                                                   | ๓           |
|                                          | ๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                   | ๓           |
|                                          | ๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                      | ๓           |
|                                          | ๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ                                           | ๓           |
|                                          | ๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้                                     | ๓           |
| หมวดวิชาเสริม<br>๒ วิชา ๖ ชม.            | ๑. วิชา การพัฒนาบุคลากร                                                                             | ๓           |
|                                          | ๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ                                          | ๓           |

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ ตามภูมิภาคต่างๆ ที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายหลักสูตร

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| เวลา<br>วัน | ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.                                                                            | ๑๒.๐๐ -<br>๑๓.๐๐ น.                                                                                                           | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                  | ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.                                                                                                                                 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บึง         | ---                                                                                        | ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร<br>และการเตรียมความพร้อม                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
| ช้าง        | วิชาการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มี<br>ประสิทธิภาพ<br>อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน    | วิชา ระเบียบงานสารบรรณและวินัยข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>นายขจร ศรีชวโนทัย (รอง อสค.)                                       | วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วน<br>ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหาร<br>ราชการแผ่นดิน<br>นายประยูร รัตนเสนีย์ (อสค.) และทีมงาน | วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการ<br>ส่วนท้องถิ่น<br>นายขจร ศรีชวโนทัย (รอง อสค.)                                                                  |
| วัว         | วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ<br>อ.พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์                                   | วิชา ครอบคลุมยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี<br>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับ<br>ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น<br>ผอ.คณิดา ราษฎร์บุญ | วิชา การพัฒนาบุคลากร<br>(อาจารย์ มรภ.สวนสุนันทา)                                                                                                  | วิชา การพัฒนาบุคลากร<br>(อาจารย์ มรภ.สวนสุนันทา)                                                                                                 |
| ไก่         | วิชา ระเบียบงานสารบรรณ<br>หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ<br>นายขจรชัย วัฒนาประยูร         | วิชา พรบ.อำนวยความสะดวก<br>และพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>ผอ.ธนกฤต รัตนพันธ์                                                | วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วน<br>ท้องถิ่น<br>นายสุวิชา เพ็งไพบูลย์                                                                              | วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วน<br>ท้องถิ่น<br>นายสุวิชา เพ็งไพบูลย์                                                                             |
| เกา         | วิชาการบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น<br>ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์ | วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง<br>ดร.ภริดา ภูศิริ                                                                          | วิชา จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวทาง<br>พระราชดำริในรัชกาลที่๑๐และความสำคัญ<br>ของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่<br>ของชาติไทย<br>ดร.ภริดา ภูศิริ  | วิชา จิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวทาง<br>พระราชดำริในรัชกาลที่๑๐และความสำคัญ<br>ของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่<br>ของชาติไทย<br>ดร.ภริดา ภูศิริ |
| นก          | วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ<br>และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้<br>อ.ณรงศักดิ์ เณริญเกียรติ | พิธีเปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศ                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |

หมายเหตุ รับลงทะเบียนรายงานตัวตั้งแต่ วันที่หนึ่ง เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ตามมติ ก.ท.) รุ่นที่ 88 - รุ่นที่ 99

| รุ่นที่ | จำนวน<br>(คน) | วันที่จัดอบรม           | กำหนด<br>การรับสมัครอบรม                      | กำหนด<br>การชำระค่าลงทะเบียน | หมายเหตุ |
|---------|---------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------|
| 88      | 180           | 29 พ.ย. - 4 ธ.ค. 2563   | ภายในวันที่ 13 พ.ย. 2563<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 27 พ.ย. 2563     |          |
| 89      | 180           | 13 - 18 ธ.ค. 2563       | ภายในวันที่ 13 พ.ย. 2563<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 11 ธ.ค. 2563     |          |
| 90      | 180           | 20 - 25 ธ.ค. 2563       | ภายในวันที่ 13 พ.ย. 2563<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 18 ธ.ค. 2563     |          |
| 91      | 180           | 31 ม.ค. - 5 ก.พ. 2564   | ภายในวันที่ 4 ธ.ค. 2563<br>หรือจนกว่าจะเต็ม   | ภายในวันที่ 29 ม.ค. 2564     |          |
| 92      | 180           | 14 - 19 ก.พ. 2564       | ภายในวันที่ 15 ม.ค. 2564<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 12 ก.พ. 2564     |          |
| 93      | 180           | 21 - 26 ก.พ. 2564       | ภายในวันที่ 25 ธ.ค. 2563<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 19 ก.พ. 2564     |          |
| 94      | 180           | 7 - 12 มี.ค. 2564       | ภายในวันที่ 29 ม.ค. 2564<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 5 มี.ค. 2564     |          |
| 95      | 180           | 28 มี.ค. - 2 เม.ย. 2564 | ภายในวันที่ 26 ก.พ. 2564<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 26 มี.ค. 2564    |          |
| 96      | 180           | 2 - 7 พ.ค. 2564         | ภายในวันที่ 26 มี.ค. 2564<br>หรือจนกว่าจะเต็ม | ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2564    |          |
| 97      | 180           | 9 - 14 พ.ค. 2564        | ภายในวันที่ 2 เม.ย. 2564<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 7 พ.ค. 2564      |          |
| 98      | 180           | 16 - 21 พ.ค. 2564       | ภายในวันที่ 2 เม.ย. 2564<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 14 พ.ค. 2564     |          |
| 99      | 180           | 23 - 28 พ.ค. 2564       | ภายในวันที่ 2 เม.ย. 2564<br>หรือจนกว่าจะเต็ม  | ภายในวันที่ 21 พ.ค. 2564     |          |

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ทุกตำแหน่ง

ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก อาหาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม





## แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

- ☐ รุ่นที่ 88 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 818088)
- ☐ รุ่นที่ 89 ระหว่างวันที่ 13 - 18 ธันวาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 818089)
- ☐ รุ่นที่ 90 ระหว่างวันที่ 20 - 25 ธันวาคม 2563 (รหัสหลักสูตร 818090)
- ☐ รุ่นที่ 91 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 5 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 818091)
- ☐ รุ่นที่ 92 ระหว่างวันที่ 14 - 19 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 818092)
- ☐ รุ่นที่ 93 ระหว่างวันที่ 21 - 26 กุมภาพันธ์ 2564 (รหัสหลักสูตร 818093)
- ☐ รุ่นที่ 94 ระหว่างวันที่ 7 - 12 มีนาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818094)
- ☐ รุ่นที่ 95 ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 2 เมษายน 2564 (รหัสหลักสูตร 818095)
- ☐ รุ่นที่ 96 ระหว่างวันที่ 2 - 7 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818096)
- ☐ รุ่นที่ 97 ระหว่างวันที่ 9 - 14 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818097)
- ☐ รุ่นที่ 98 ระหว่างวันที่ 16 - 21 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818098)
- ☐ รุ่นที่ 99 ระหว่างวันที่ 23 - 28 พฤษภาคม 2564 (รหัสหลักสูตร 818099)

( \*\*\*รับจำนวน 180 คน/รุ่น\*\*\* กรุณาตรวจสอบรุ่นที่ว่าง [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) ก่อนสมัคร)

สถานที่จัดอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซ.คลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ
- สมัครด้วยตนเอง ผ่าน [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) /สมัครอบรม/หลักสูตรการฝึกอบรม/เลือก รหัส 818 /  
เลือก สมัคร (ในรุ่นที่ว่าง) หรือ กรอกข้อมูล นำส่งที่ LINE 0906780177
  - ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม ก่อนการฝึกอบรมประมาณ 1 เดือน ทาง [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) /หนังสือราชการ

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 12,900 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1) 8 1 8 0

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

\*\*ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ [www.lpd.go.th](http://www.lpd.go.th) ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม\*\*

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 12,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก



## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกาย ในทุกทางเข้า-ออกของอาคาร โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายทุกคน ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคาร หากพบว่ามีไข้สูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๒. จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิทางร่างกายผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกเข้าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๓. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า อย่างน้อย ๒ ชิ้น เพื่อสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งห่างกันตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๖. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต

\*\*\*\*\*

### ๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และ สำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม

### ๒. ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ระหว่างการฝึกอบรม (วันอังคาร - พุธ)

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กางเกงขายาวสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่ผ้ายีนส์)

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

สุภาพสตรี แต่งกายด้วย เสื้อเชิ้ตสีขาวคอปก แขนสั้น หรือ แขนยาว เท่านั้น

กระโปรงสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกง สำหรับสตรีตั้งครรภ์ ให้ใส่ชุดคลุมท้องได้)

รองเท้าหุ้มส้นสีดำนั่น (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้าอื่นๆ)

- ชุดข้าราชการสี kaki คอพับแขนยาว ใส่วัน เปิด - ปิด โครงการ
- วันรายงานตัวเข้าที่พัก แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว/สุภาพบุรุษกางเกงสีดำ/สุภาพสตรีกระโปรงสีดำ