

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม  
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓/๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ คือ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทนั้นจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นโดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิมบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม  
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น**

**๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน**

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. เป้าหมาย**

เพื่อให้จัดเก็บภาษีป้ายให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

**๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน**

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑.) นายอิทธิกร ขาวดี   | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม    |
| เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย                     |  |
| ๒.) นายสุรคุปต์ สิทธิสุธี                                    | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม |
| พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย                      |  |
| ๓.) นางจิตติมา นามโสม  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |  |

## ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐

ก. ขั้นตอนการเตรียมการ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ต.ค. ๒๕๕๙
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๕๙
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พ.ย. ๕๙ - ม.ค. ๖๐
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธ.ค. ๒๕๖๐
<b>ข. ขั้นตอนดำเนินการ</b>	
๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๐
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๐
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๐
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๐
๓. การชำระค่าภาษี	
<b>กรณีปกติ</b>	
- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนด)	ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๐
<b>กรณีพิเศษ</b>	
- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๐
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
- ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๐
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	ก.พ. - มิ.ย. ๒๕๖๐
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๐
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๐	

## ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐

### ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี

### ห้วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

#### ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

๑.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ  
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

มี.ค. ๒๕๖๐

๑.๒) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เม.ย. ๒๕๖๐

- ครั้งที่ ๒

พ.ค. ๒๕๖๐

๑.๓) แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๐

#### ๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา

๒.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พ.ค. ๒๕๖๐

- ครั้งที่ ๒

มี.ย. ๒๕๖๐

- ครั้งที่ ๓


ก.ค. ๒๕๖๐


๒.๒) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

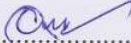
พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐


๒.๓) ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด  
ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ต.ค. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางจิตติมา นามโสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นายอิทธิกร ชาวดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายสมบัติ ชำกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม