

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบไปด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบไปด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีป้ายให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและ
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษี
ป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจภาษีป้าย
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและ
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการ
ภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจภาษีป้าย

เป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้าย

และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดง

รายการภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ก. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ข. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนด)

กรณีพิเศษ

- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)
 ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
 ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)
 ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน

การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เม.ย.- ธ.ค. ๒๕๖๓/

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ต.ค. ๒๕๖๖

ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖

พ.ย. ๖๖ - ม.ค. ๖๗

ธ.ค. ๒๕๖๖

ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗

ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗

เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๗

เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๗

ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๗

ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๗

ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๗

ก.พ. - มิ.ย. ๒๕๖๗

มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗

มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

๑.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

มี.ค. ๒๕๖๓

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

๑.๒) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เม.ย. ๒๕๖๓

- ครั้งที่ ๒

พ.ค. ๒๕๖๓

๑.๓) แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๓

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา

๒.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พ.ค. ๒๕๖๓

- ครั้งที่ ๒

มิ.ย. ๒๕๖๓

- ครั้งที่ ๓

ก.ค. ๒๕๖๓


๒.๒) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๓

๒.๓) ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด

ต.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางทิพนทร เบ้าบัวเงิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..........

(นางสาวศุภากาญจน์ สุนมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........


(นางจิตติมา นามโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........

(นายประภาส ปรีชาเลิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........

(นายชัยวัฒน์ ดอกไม้งาม)

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และจะมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานประเมินภาษี |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานประเมินภาษี |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๕. นายช่างโยธา | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี |

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจได้มาจัดทำฐานข้อมูล
๓. เมื่อร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้ กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินให้ อบท. ภายใน ๖๐ วัน
๔. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลา สํารวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๕. สํารวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อบท. เพิ่มเติม
๖. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๗. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๘. ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข
๙. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๑๐. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. ก่อน วันที่ ๑ ก.พ.
๑๑. อบท. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ
๑๒. แจ้งการประเมิน
๑๓. รับชำระภาษี
 - ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
 - อบท. มีหนังสือแจ้งเดือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เมษายน แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเดือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐)
 - ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเดือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเดือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
 - ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดิน ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี
 - ยึด อาศัย เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖
- ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖
- พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๓
- ต.ค. ๒๕๖๖
- ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๓
- พ.ย. ๒๕๖๖
- พ.ย. ๒๕๖๖
- พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖
- พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖
- ธ.ค. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๓
- ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๓
- ก.พ. ๒๕๖๓
- ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๓
- พ.ค. ๒๕๖๓
- พ.ค. ๒๕๖๓
- พ.ค. ๒๕๖๓
- มิ.ย. ๒๕๖๓
- มิ.ย. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางทิพเนตร เป้าบัวเงิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภาภาภรณ์ สุนมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นางจิตติมา นามโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายประภาส ปรีชาเลิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ ดอกไม้งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม