

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม  
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ คือ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ฯ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลใด เมื่อได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีโรงเรือนและที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม วรรคหนึ่ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับอำนาจและหน้าที่ของ นายกเทศมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่และกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน เว้นแต่ จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจและหน้าที่ดังกล่าว ให้หน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการแทนก็ได้ และให้หักค่าใช้จ่ายได้ตามที่กำหนดในมาตรา ๔๑ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทนั้นจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นโดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิมบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษีต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมียุทธศาสตร์น้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี ดังนี้

๓.๑) พนักงานเจ้าหน้าที่

(๑.) นายอิทธิกร ขาวดี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งไว้นั้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ให้แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติการ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางจิตติมา นามโสม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๒ นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน



๓.๒) พนักงานเก็บภาษี

(๑.) นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นพนักงานเก็บภาษี

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งไว้ นั้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว

ให้แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติกร ดังนี้

ลำดับที่ ๑. นายอิทธิกร ขาวดี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเก็บภาษี

ลำดับที่ ๒. นางจิตติมา นามโสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเก็บภาษี

ลำดับที่ ๓. นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นพนักงานเก็บภาษี

ลำดับที่ ๔. นางพัชรินทร์ สมองาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน เป็นพนักงานเก็บภาษี

## ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑

ก. ขั้นตอนการเตรียมการ	ห้วงเวลาที่ปฏิบัติงาน
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ต.ค. ๒๕๖๐
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พ.ย. ๒๕๖๐ - ม.ค. ๒๕๖๑
๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยคำร้องขอประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๐
๕. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ก่อนเดือน ธ.ค. ๒๕๖๐
<b>ข. ขั้นตอนดำเนินการ</b>	
๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๑
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๔)	
<b>กรณีปกติ</b>	
๑. รับชำระภาษีตามกำหนดเวลา (๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๑
<b>กรณีพิเศษ</b>	
๑. รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๑
๑.๑) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๒.๑) รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินภาษีใหม่	ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๑
๒.๒) ออกหมายเลขเรียกให้เข้ามาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	ก.พ. - มิ.ย. ๒๕๖๑
๒.๓) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๑
๒.๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑
๒.๕) ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑

# ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑

## ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี

## ห้วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

### ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)

๑.๑) เมื่อใกล้จะสิ้นเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

ก.พ. ๒๕๖๑

๑.๒) แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ

มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๑

๑.๓) รับชำระภาษี

เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๑

๑.๔) ประสานงานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑

### ๒. ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) แล้วแต่ไม่เสียภาษี

๒.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระ

- ครั้งที่ ๑

พ.ค. ๒๕๖๑

- ครั้งที่ ๒

มี.ย. ๒๕๖๑

(ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)

- ครั้งที่ ๓

ก.ค. ๒๕๖๑

๒.๒) รับชำระค่าภาษีและเงินเพิ่ม

พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑

๒.๓) ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางจิตติมา นามโสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายอิทธิกร ขาวดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน  
(นายสมบัติ ชำกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม





**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น**

**๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน**

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. เป้าหมาย**

เพื่อให้จัดเก็บภาษีป้ายให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

**๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน**

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑.) นายอิทธิกร ขาวดี   | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม |
| เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย                     |   |
| ๒.) นายอิทธิกร ขาวดี   | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม |
| พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย                      |   |
| ๓.) นางจิตติมา นามโสม  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |   |

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งไว้นั้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว ให้แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติการ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษีป้าย ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายอิทธิกร ขาวดี

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ลำดับที่ ๒ นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่ ๓ นางพัชรินทร์ สมองาม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ



## ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑

ก. ขั้นตอนเตรียมการ	ห้วงเวลาที่ปฏิบัติงาน
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ต.ค. ๒๕๖๐
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พ.ย. ๖๐ - ม.ค. ๖๑
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธ.ค. ๒๕๖๐
<b>ข. ขั้นตอนดำเนินการ</b>	
๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๑
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๑
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๑
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๑
๓. การชำระค่าภาษี	
<b>กรณีปกติ</b>	
- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนด)	ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๑
<b>กรณีพิเศษ</b>	
- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	ก.พ. - ก.ย. ๒๕๖๑
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
- ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๑
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	ก.พ. - มี.ย. ๒๕๖๑
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๑
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคดีไปสู่ศาล)	

**หมายเหตุ** กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๑

## ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑

### ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี

### ห้วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

#### ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

๑.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ  
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

มี.ค. ๒๕๖๑

๑.๒) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เม.ย. ๒๕๖๑

- ครั้งที่ ๒

พ.ค. ๒๕๖๑

๑.๓) แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๑

#### ๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา

๒.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พ.ค. ๒๕๖๑

- ครั้งที่ ๒

มิ.ย. ๒๕๖๑

- ครั้งที่ ๓

ก.ค. ๒๕๖๑

๒.๒) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๑

๒.๓) ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัยค และขายทอดตลาด  
ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ต.ค. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางจิตติมา นามโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอิทธิกร ชาวดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายสมบัติ ช่างกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม



# แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

## ๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัดและตรวจสอบการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยนอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษีต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุดในการวางแผน การจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. เป้าหมาย

เพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

## ๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และมาตรา ๔ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่ ดังนี้

### ๓.๑) เจ้าพนักงานสำรวจ ประกอบด้วย

- |   |   |
|---|---|
| (๑.) นายอิทธิกร ขาวดี   | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม |
| (๒.) นางจิตติมา นามโสม  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| (๓.) นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี  | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ                |
| (๔.) นางทิพเนตร เป้าบัวเงิน   | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| (๕.) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบลคอนนิม เป็นเจ้าพนักงานสำรวจในเขตหมู่บ้าน มีหน้าที่ทำการสำรวจที่ดินที่อยู่ในเขตหมู่บ้านของตนแล้วยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน แทนเจ้าของที่ดิน |   |



๓.๒) เจ้าพนักงานประเมิน ประกอบด้วย

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| (๑.) นายอิทธิกร ขาวดี          | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม |
| (๒.) นางจิตติมา นามโสม         | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| (๓.) นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ                |

๓.๓) พนักงานเก็บภาษี (ผู้รับเงิน) ประกอบด้วย

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| (๑.) นายอิทธิกร ขาวดี          | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม |
| (๒.) นางจิตติมา นามโสม         | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| (๓.) นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ                |
| (๔.) นางพัชรินทร์ สมองาม       | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี      |

## ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑

### ก. ขั้นตอนการเตรียมการ

๑. จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. รับยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ประจำปี ๒๕๖๑
๓. ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี ๒๕๖๑
๔. ประกาศแจ้งประเมินภาษีบำรุงท้องที่ตามแบบ (ภ.บ.ท.๑๐) ประจำปี ๒๕๖๑
๕. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
๖. ประกาศรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมภาษีที่ต้องชำระ
๗. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

### ข. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ส่งแบบประกาศแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. ๑๐)
๒. รับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๓. นำรายละเอียดจากใบเสร็จ ภ.บ.ท. ๑๑ ไปลงใน ภ.บ.ท. ๖

### ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี

๑. สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน ส่งแบบ ภ.บ.ท. ๑๔ (หนังสือเตือนให้ชำระภาษี)
๒. รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน)
๓. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

### ห้วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

- พ.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๐
- ก.ค. ๒๕๖๐ - ม.ค. ๒๕๖๑
- ส.ค. ๒๕๖๐ - ม.ค. ๒๕๖๑
- ธ.ค. ๒๕๖๐ - มี.ค. ๒๕๖๑
- ธ.ค. ๒๕๖๐ - มี.ค. ๒๕๖๑
- ธ.ค. ๒๕๖๐ - มี.ค. ๒๕๖๑
- พ.ย. ๒๕๖๐ - ม.ค. ๒๕๖๑

ม.ค. - เม.ย ๒๕๖๑

ม.ค. - เม.ย ๒๕๖๑

ม.ค. - เม.ย ๒๕๖๑

พ.ค. - ส.ค. ๒๕๖๑

พ.ค. - ส.ค. ๒๕๖๑

พ.ค. - ส.ค. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....*ดิมมา*.....ผู้รายงาน  
(นางสาวจรินทร์ทิพย์ หาญศรี)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....*จิตติมา*.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางจิตติมา นามโสม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....*อติธร*.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายอติธร ชาวดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

ลงชื่อ.....*สมบัติ*.....ผู้อนุมัติแผน  
(นายสมบัติ ชำกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

