แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

🗹 รอบ 6 เดือน 🞎 รอบ 12 เดือน

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม อำเภอแวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น**

**ข้าพเจ้า** นางสาวปุณย์ริศา **นามสกุล** มุกดา **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน **.**

**สังกัด** อบต.คอนฉิม **ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy**

**จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่ได้รับ** | **รายละเอียดของขวัญ** | **ผู้ให้ของขวัญ** | **รับในนาม** |
| **ภาครัฐ** | **เอกชน** | **ประชาชน** | **อื่น ๆ** | **หน่วยงาน** | **รายบุคคล** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ....................................................ผู้รายงาน

 (นางสาวปุณย์ริศา มุกดา)

 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

 30/เมษายน/25666

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

 **ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

 🞎 เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 🞎 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 🞎 อื่น ๆ...............................................................

 ลงชื่อ...........................................ผู้บังคับบัญชา

 (นายชัยวัฒน์ ดอกไม้งาม)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม

 วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2566

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

🗹 รอบ 6 เดือน 🞎 รอบ 12 เดือน

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลคอนฉิม .

**ประจำปีงบประมาณ** พ.ศ.2566 .

 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| 1 | อบต.คอนฉิม | 3 กุมภาพันธ์ 2566 | ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต. |
|  |  |  |  |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| 1 | อบต.คอนฉิม | 3 กุมภาพันธ์2566 | ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร |  |

 **3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | **-** |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | **-** |
| 3) ประชาชน | **-** |
| 4) อื่น ๆ  | **-** |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน | **-** |
| 2) รายบุคคล | **-** |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | **-** |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | **-** |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ | **-** |

-2-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

 **-** ไม่มี **-**

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

 **-** ไม่มี **-**

 ลงชื่อ................................................

 (นางสาวปุณย์ริศา มุกดา)

 ผู้รายงาน