



แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐



จัดทำโดย

(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม
อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบไปด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่างๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(งานจัดเก็บรายได้) กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีป้ายให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและ
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษี
ป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจภาษีป้าย
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้ายและ
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการ
ภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |

๕. ผู้ช่วยเจ้านักงานจัดเก็บรายได้

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจภาษีป้าย

เป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้าย

และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดง

รายการภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐
๒. สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ต.ค. ๒๕๖๙

ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๙

พ.ย. ๖๙ - ม.ค. ๓๐

ธ.ค. ๒๕๖๙

ข. ขั้นตอนดำเนินการ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)
๓. การชำระค่าภาษี

ม.ค. - มี.ค. ๒๕๓๐

ม.ค. - เม.ย. ๒๕๓๐

เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๓๐

เม.ย. - ธ.ค. ๒๕๓๐

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนด)

ม.ค. - พ.ค. ๒๕๓๐

กรณีพิเศษ

- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)
 ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
 ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)
 ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคดีไปสู่ศาล)

ก.พ. - ก.ย. ๒๕๓๐

ก.พ. - พ.ค. ๒๕๓๐

ก.พ. - มี.ย. ๒๕๓๐

มี.ค. - ก.ค. ๒๕๓๐

มี.ค. - ก.ย. ๒๕๓๐

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน

การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เม.ย.- ธ.ค. ๒๕๓๐

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการชำระภาษี

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

๑.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

๑.๒) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

- ครั้งที่ ๒

๑.๓) แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

๒.๑) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

- ครั้งที่ ๒

- ครั้งที่ ๓

๒.๒) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๒.๓) ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

มี.ค. ๒๕๓๐

เม.ย. ๒๕๓๐

พ.ค. ๒๕๓๐

เม.ย. - ก.ย. ๒๕๓๐

พ.ค. ๒๕๓๐

มิ.ย. ๒๕๓๐

ก.ค. ๒๕๓๐

พ.ค. - ก.ย. ๒๕๓๐

ต.ค. ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์พร สารางคำ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นายนิรุทธิ์ สกลหล้า)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นางจิตติมา นามโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ ดอกไม้งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ เร่งรัด และตรวจสอบการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย นอกจากนี้จะสามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ประชาชนในการเสียภาษีได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง โดยที่ประชาชนที่มาเสียภาษี ต้องได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเก็บภาษีและต้องการให้การชำระภาษีมีขั้นตอนน้อยที่สุด ในการวางแผนการจัดเก็บนี้วางแผนตามสภาพโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

เพื่อให้จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบตามจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

๓. การแบ่งหน้าที่และการประสานงาน

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และจะมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๗ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานประเมินภาษี

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานประเมินภาษี

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นพนักงานสำรวจ

๕. นายช่างโยธา

เป็นพนักงานสำรวจ

๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เป็นพนักงานสำรวจและพนักงานเก็บภาษี

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ก. ขั้นตอนการเตรียมการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค. ๒๕๖๙
๒. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. - ต.ค. ๒๕๖๙
๓. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อบท. เพิ่มเติม	พ.ย.๖๙ - ก.พ. ๗๐
๔. นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจได้มาจัดทำฐานข้อมูล	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๙
๕. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พ.ย. ๒๕๖๙
๖. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พ.ย. ๒๕๖๙
๗. ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พ.ย. - ต.ค. ๒๕๖๙
๘. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ผู้รืองทราบภายใน ๑๕ วัน	พ.ย. - ต.ค. ๒๕๖๙
๙. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. ก่อน วันที่ ๑ ก.พ.	ธ.ค.๖๙ - ม.ค. ๗๐
๑๐. อบท. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๗๐
๑๑. แจ้งการประเมิน	ก.พ. ๒๕๗๐
๑๒. รับชำระภาษี	ก.พ. - เม.ย.๒๕๗๐
- ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)	พ.ค. ๒๕๗๐
- อบท. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เมษายน แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐)	พ.ค. ๒๕๗๐
- ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)	พ.ค. ๒๕๗๐
- ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดินภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี	มิ.ย. ๒๕๗๐
- ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือ	มิ.ย. ๒๕๗๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์พร สารางคำ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(นายนิรุทธ์ สกลเหล่า)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นางจิตติมา นามโสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ ดอกไม้งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนนิม